

**Методические материалы для обучающихся
по освоению модуля**

Б2.О.01.01(У) Учебная практика радиомонтажная
наименование дисциплины (модуля)

Специальность **25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного
радиооборудования**

Специализация **Информационно-телекоммуникационные системы
на транспорте и их информационная защита**

Составитель – Шульженко А.Е., старший преподаватель кафедры радиотехники и связи
ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)
Б2.О.01.01(У) Учебная радиомонтажная практика рассмотрены и одобрены на заседании
кафедры радиотехники и связи протокол № 1 от «05» сентября 2023 г.

Общие положения

Практика студентов является важной составной частью учебного процесса в результате которого осуществляется подготовка студентов к профессиональной деятельности.

В процессе прохождения практики обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, полученные ими в высшем учебном заведении, приобретают компетенции, практические навыки, умения и опыт самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (если иное не предусмотрено ФГОС ВО), являются учебная практика и производственная практика.

Если ОПОП ВО предусмотрена защита ВКР, то в ОПОП ВО устанавливается производственная преддипломная практика.

Типы учебной и производственной практики в ОПОП ВО определяются в соответствии с областью (областями) и сферой (сферами) профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности, на которые данная ОПОП ВО ориентирована.

Практика проводится в следующих формах:

- практическая подготовка (практика является основным видом учебной деятельности, который организуется в форме практической подготовки) - организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- концентрированная — путем выделения в УП и КУГ непрерывного периода учебного времени для проведения отдельно каждого вида и типа практики (совокупности одного вида) или всех видов и типов практики, предусмотренных ОПОП;
- рассредоточенная - путем чередования в КУГ периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

При реализации рассредоточенной групповой практики совмещение в один учебный день практики и теоретических занятий не рекомендуется.

Практика может включать: контактную работу в Университете, самостоятельную работу, практическую деятельность в профильной организации.

Контактная работа в МАУ может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в ЭИОС МАУ.

В контактную работу в Университете обучающихся включаются: отдельные занятия лекционного и (или) семинарского типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; групповые консультации перед прохождением практики; выдача индивидуального задания на практику; индивидуальные консультации во

время прохождения практики; текущий контроль успеваемости; защита письменного отчета по практике.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает: изучение рабочей программы практики, подбор и изучение необходимых информационных ресурсов и рекомендуемой литературы, выполнение индивидуального задания по практике, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике и т.п. Практическая деятельность в профильной организации подразумевает выполнение обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Объем академических часов, отводимый на практическую деятельность, входит в предмет договора о практической подготовке и должен быть отражен в рабочей программе практики.

Сроки промежуточной аттестации по практике устанавливаются программой практики.

Формой промежуточной аттестации всех видов и типов практик является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете;
- в профильной организации на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. Обязанности обучающегося во время прохождения практики

Обучающиеся, осваивающие в период прохождения практики:

- проходят предусмотренные инструктажи и медицинские осмотры.
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- готовят отчет о прохождении практики.

2. Содержание этапов прохождения практики

Подготовительный этап: проводится собрание по организации практики: знакомство обучающихся с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности; распределение заданий; инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

Все обучающиеся перед началом практики должны получить на кафедре направление на практику, пройти инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности.

По прибытии в организацию обучающиеся проходят инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, проходит ознакомление с организацией (местом проведения практики). Обучающиеся знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, выполнение которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале, изучают нормативно-техническую документацию.

Каждая практика должна начинаться со знакомства обучающихся с работой предприятия. Для этого рекомендуется руководителям практик от предприятия провести производственную экскурсию. Обучающихся изучают технологическую цепь предприятия, а затем их распределяют на то или иное рабочее место. Проходит ознакомление обучающихся с рабочим местом и должностными инструкциями. Рабочее место определяется руководителем практики от вуза по согласованию с руководителем от производства.

Практическая работа: выполнение индивидуальных заданий, сбор практического материала.

Время, отведенное на отдельные разделы практики, уточняется при составлении календарного плана непосредственно на предприятии руководителями практики от вуза и предприятия.

Подготовка отчета: обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.

На заключительном этапе практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике. По окончании практики руководитель практики от организации составляет характеристику на обучающегося.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру документацию по практике в виде отчета, который включает в себя наименование выполняемых работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания, отношения к выполнению программы практики и т. п.

Отчет является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики.

Отчет заверяется печатью организации, где проходил практику обучающийся.

Содержание отчета:

- индивидуальное задание;

- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет по результатам прохождения практики обучающегося, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач;
- характеристика руководителя практики от предприятия.

В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты их решения и общие выводы по практике.

Аттестация по итогам всех видов и типов практики проводится на основе экспертной оценки деятельности обучающегося, на основании отчета обучающегося о прохождении практики, дневника практики.

К защите практики допускаются только те обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Формой промежуточной аттестации всех видов и типов практик является зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

Выполненные отчеты практик после их защиты сдаются на кафедру для хранения.

Защита отчета о прохождении практики может осуществляться публично, то есть на нее могут быть приглашены представители из профессорско-преподавательского состава, работодатели, с участием руководителя практики и в присутствии обучающихся, допущенных к защите. Обучающийся кратко характеризует в виде доклада выполнение практических заданий согласно месту прохождения практики, индивидуальное задание, цель и основное содержание отчета практики, последовательно и отвечает на замечания и дополнительные вопросы руководителя.

3. Требования к отчету о практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающийся и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть отчета;

- заключение;
- приложения;
- список литературы

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть должна включать:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Заключение должно содержать описание компетенций, навыков, знаний, умений, приобретенных за время прохождения практики.